|  |
| --- |
| Приложение 4 к приказуМинистра сельского хозяйстваРеспублики Казахстанот 1 октября 2020 года № 301 |

Правила оказания государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка"

Глава 1. Общие положения

      1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) [статьи 10](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000088#z19) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" (далее – государственная услуга).

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) личный кабинет – кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства";

      2) решения местных исполнительных органов – правовые акты местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, а также акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов о предоставлении права на земельный участок;

      3) земельная комиссия – коллегиальный орган при местном исполнительном органе, создаваемый в соответствии со [статьей 43](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K030000442_#z50) Земельного Кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года (далее – Кодекс) для рассмотрения заявлений (заявок) и подготовки заключений о предоставлении прав на земельные участки (об определении победителя конкурса по предоставлению права временного возмездного землепользования (аренды) для ведения крестьянского или фермерского хозяйства, сельскохозяйственного производства), об изменении целевого назначения земельных участков и о переводе земель водного фонда в земли других категорий;

      4) уполномоченный орган по земельным отношениям – структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений;

      5) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в соответствии с Кодексом за субъектами земельных отношений;

      6) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

      7) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

      8) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

      3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения, акимами города районного значения, поселка, села, сельского округа (далее – услугодатель).

      4. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатель) посредством портала услугодателю направляют:

      1) заявление об изменении целевого назначения земельного участка по форме согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021366#z277) к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

      2) электронную копию акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, при изменении его целевого назначения, в случае необходимости выплаты в доход бюджета сумму, равную кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, выплаты в бюджет суммы, равную разнице между кадастровой (оценочной) стоимостью согласно [пункту 5](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K030000442_#z370) статьи 9 Кодекса.

      Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

      5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложен в стандарте государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021366#z287) к настоящим Правилам.

      Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременении на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

      6. Сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием, регистрацию документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, и передает их руководителю услугодателя, либо лицу, его замещающему, в день приема заявления.

      В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно [Трудовому кодексу](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z205) Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

      В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня готовит отказ в приеме заявления и направляет уведомление в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      7. Руководитель услугодателя либо лицо, его замещающее, ознакамливается с содержанием документов, налагает резолюцию и в течение 1 (одного) рабочего дня направляет заявление об изменении целевого назначения земельного участка в уполномоченный орган по земельным отношениям либо в структурное подразделение в сфере архитектуры и градостроительства, в пределах компетенции.

      8. Ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям либо структурного подразделения в сфере архитектуры и градостроительства, в пределах компетенции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления определяет возможность использования земельного участка по заявленному целевому назначению и направляет его на согласование одновременно всем заинтересованным государственным органам, соответствующим службам по инженерному и коммунальному обеспечению.

      9. Согласующие органы в течение 3 (трех) рабочих дней представляют соответствующие заключения о возможности использования земельного участка по заявленному целевому назначению.

      10. Ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям либо структурного подразделения в сфере архитектуры и градостроительства, в пределах компетенции, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заключений подготавливает предложение о возможности использования земельного участка по заявленному целевому назначению.

      11. Ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям подготавливает материалы на рассмотрение земельной комиссии.

      12. Заключение земельной комиссии составляется в двух экземплярах в форме протокольного решения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в земельную комиссию предложения о возможности изменения целевого назначения земельного участка.

      13. Ответственный исполнитель уполномоченного по земельным отношениям либо структурного подразделения в сфере архитектуры и градостроительства, в пределах компетенции, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления соответствующего заключения земельной комиссии подготавливает соответствующее решение услугодателя.

      В случае принятия решения (распоряжение) акимами города районного значения, поселка, села, сельских округов, заключение земельной комиссии направляется в канцелярию услугодателя.

      14. Решение услугодателя об изменении земельного участка либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги принимается в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления соответствующего заключения земельной комиссии.

      15. Сотрудник канцелярии услугодателя направляет посредством портала в личный кабинет услугополучателя соответствующее решение в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      16. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

      17. В случае сбоя информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

      В этом случае, ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

      18. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным [пунктом 5](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K030000442_#z370) статьи 9 и [пунктом 3-2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K030000442_#z1449) статьи 97 Кодекса;

      3) отрицательный ответ согласующих органов на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги согласно [пункту 5](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K030000442_#z963) статьи 49-1 Кодекса.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

      19. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с [пунктом 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000088#z68) статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      20. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) [пункта 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000088#z9) статьи 4 Закона.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам оказаниягосударственной услуги"Выдача решения на изменениецелевого назначения земельного участка" |
|   | Форма |
|   | Акиму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(области, города, района,поселка села, сельского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, имя, отчество (при его наличии))от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_физического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_либо полное наименование юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(индивидуальный идентификационный номер либо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бизнес-идентификационный номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты документа,удостоверяющего личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_физического или представителя юридического\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лица, контактный телефон (при наличии), адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_местонахождения (для юридических лиц) либо адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживания (для физических лиц)) |

            Заявление об изменении целевого назначения земельного участка

      Прошу Вас изменить целевое назначение земельного участка, принадлежащего мне на
праве частной собственности (землепользования) расположенного по адресу
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
с целевого назначения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
на целевое назначение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
            (указать причину изменения целевого назначения земельного участка)
площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гектар.

      Правоустанавливающий документ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_года,

      Идентификационный документ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года.

      Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах.

      Услугополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                  (фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица
либо уполномоченного представителя юридического лица, электронная цифровая подпись)

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам оказаниягосударственной услуги"Выдача решения на изменениецелевого назначения земельного участка" |

Стандарт государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услугодателя | Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы, Шымкента, районов и городов областного значения, акимы города районного значения, поселка, села, сельского округа (далее – услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) | Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 13 (триннадцать) рабочих дней. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Решение услугодателя об изменении целевого назначения земельного участка, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно. |
| 7 | График работы | Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно [Трудовому кодексу](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z205) Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz;2) на портале. |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | 1) заявление об изменении целевого назначения земельного участка в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя;2) электронная копия акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, при изменении его целевого назначения, в случае необходимости выплаты в доход бюджета сумму, равную кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, выплаты в бюджет суммы, равную разнице между кадастровой (оценочной) стоимостью согласно [пункту 5](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K030000442_#z370) статьи 9 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года (далее – Земельный кодекс). |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным [пунктом 5](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K030000442_#z370) статьи 9 и [пунктом 3-2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K030000442_#z1449) статьи 97 Земельного кодекса;3) отрицательный ответ согласующих органов на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги согласно [пункту 5](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K030000442_#z963) статьи 49-1 Земельного кодекса. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра.Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. |